

PROGRAMAS DE PÓS-GRADUAÇÃO

DOCUMENTOS A SEREM ENTREGUES NO PRAZO DE 90 DIAS APÓS A DEFESA DA DISSERTAÇÃO

1. **01 (um) exemplar da Dissertação.** (Ficará a cargo do pós-graduando a consulta ao orientador, aos membros da banca e à coordenação se eles irão querer a versão final da dissertação/tese impressa e será sua responsabilidade também a entrega destas versões.)

Sugestão: verificar o link do Manual de Normalização

[file:///C:/Users/Usuario.usuario-PC/Downloads/manual%20de%20normaliza%C3%A7%C3%A3o_ufvjm%20\(1\).pdf](file:///C:/Users/Usuario.usuario-PC/Downloads/manual%20de%20normaliza%C3%A7%C3%A3o_ufvjm%20(1).pdf)

Quanto a capa da dissertação, acessar o link:

http://www.ufvjm.edu.br/prppg/index.php?option=com_content&view=article&id=697&Itemid=810

Quanto às páginas iniciais da dissertação/tese, deverá seguir a seguinte ordem:

- Capa
 - Folha de rosto
 - Ficha catalográfica (Biblioteca) impressa no verso da folha de rosto
 - Folha de aprovação (original ou cópia) devidamente assinada pelos membros da banca.
2. Cópia da dissertação/tese revisada e corrigida em CD. A dissertação deverá estar compilada em apenas **um** arquivo em Word e **um** arquivo em PDF.
 3. Enviar para coordenação do PPGEd , uma cópia da dissertação revisada e corrigida por e-mail (ppged@ufvjm.edu.br). A dissertação deverá estar compilada em apenas **um** arquivo em Word e **um** arquivo em PDF.
 4. Declaração do orientador. (Anexo)
 5. Documento comprovando quitação com a biblioteca (solicitar à biblioteca NC).
 6. Termo de Autorização para disponibilização e licenciamento de obras no repositório Institucional da UFVJM preenchido e assinado. Acessar: <http://www.ufvjm.edu.br/biblioteca/repositorioinstitucional.html>

Finalizar o projeto junto ao Setor de Pesquisa conforme abaixo:

1. O orientador deverá encaminhar a dissertação/tese revisada após defesa em PDF para o e-mail sec.pesquisa@ufvjm.edu.br
2. No corpo do e-mail deverá constar: o título da dissertação/projeto, o número de registro do projeto no SIGA e a informação de que o orientador leu, revisou e está de acordo com a versão da dissertação/tese encaminhada.
3. Não havendo nenhuma intercorrência será dada a baixa do projeto no SIGA.